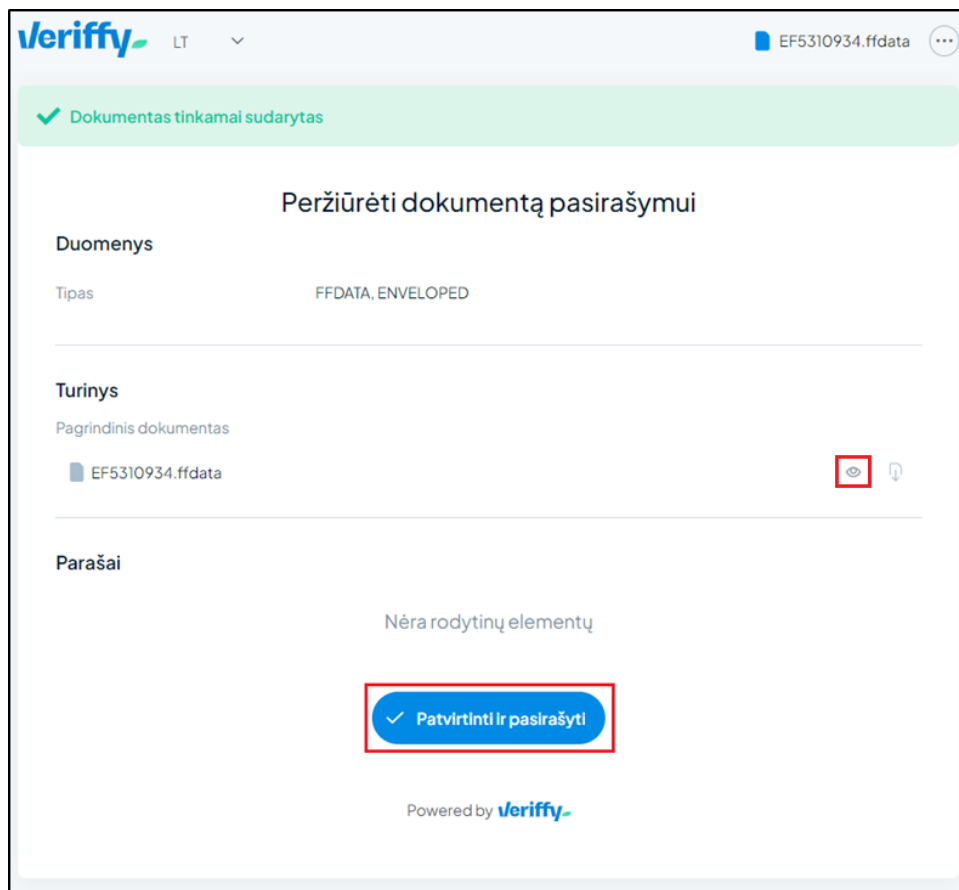



DOKUMENTŲ PASIRAŠYMAS SU SODROS NAUDOJAMA INTEGRUOTA ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ SUDARYMO IR TIKRINIMO PLATFORMA.

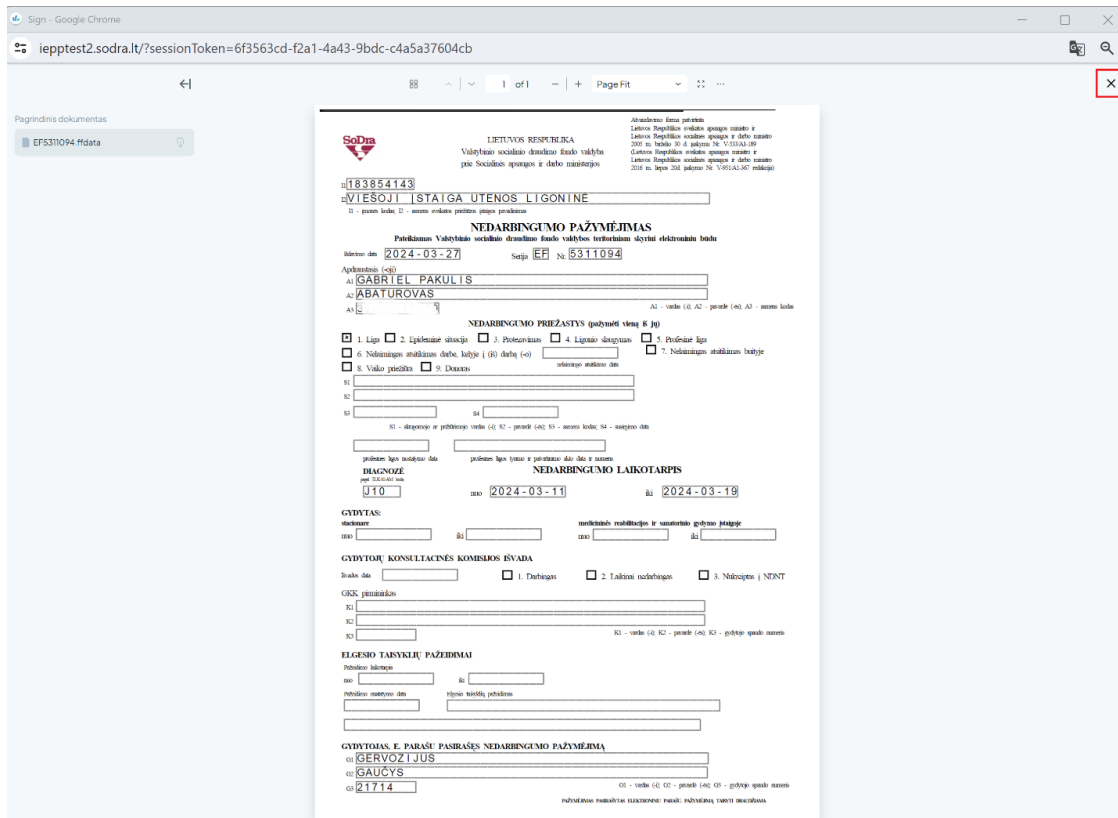
Naudotojui paspaudus mygtuką „Pasirašyti“, informacinė sistema iškviečia Integruotą elektroninių dokumentų sudarymo ir tikrinimo platformą (toliau –IEPP) ir perduoda jai pasirašomą dokumentą.

Naudotojui atidaromas naujas IEPP langas:



SVARBU! Jei naujas langas neatsidaro, patikrinkite, ar jūsų kompiuteryje nėra blokuojami iššokantys langai.

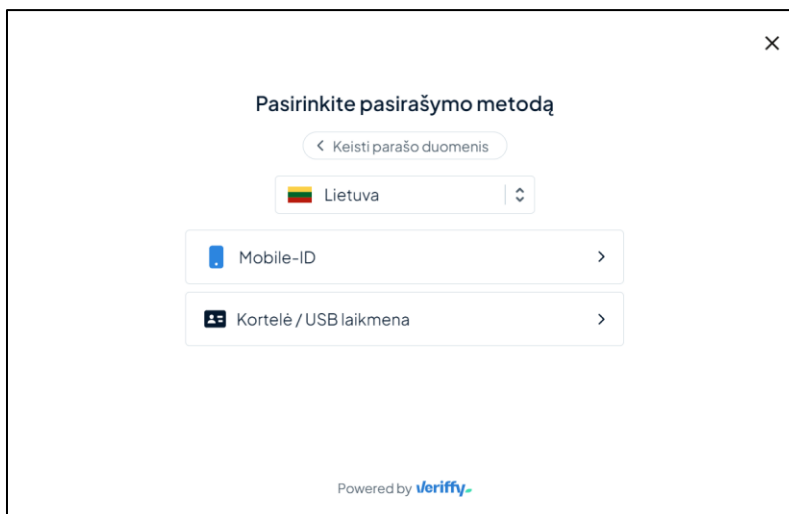
Pasirašomą dokumentą galima peržiūrėti paspaudus  akies piktogramą, dokumentas atidaromas naujame lange:



Dokumento peržiūra uždaroma paspaudus x peržiūros lange.

PASTABA: dokumento peržiūros atidarymas gali užtrukti iki 5s.

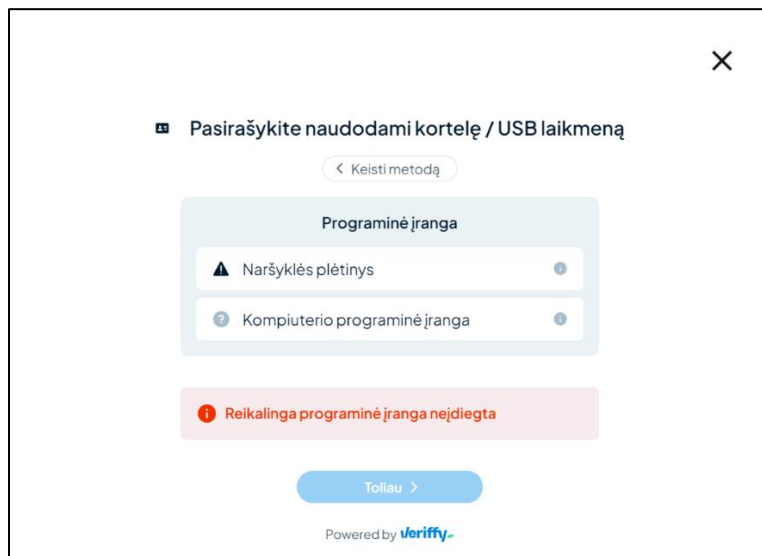
Norėdami pasirašyti dokumentą, paspauskite mygtuką „Patvirtinti ir pasirašyti“, Jums bus atidarytas langas pasirašymo metodui pasirinkti:



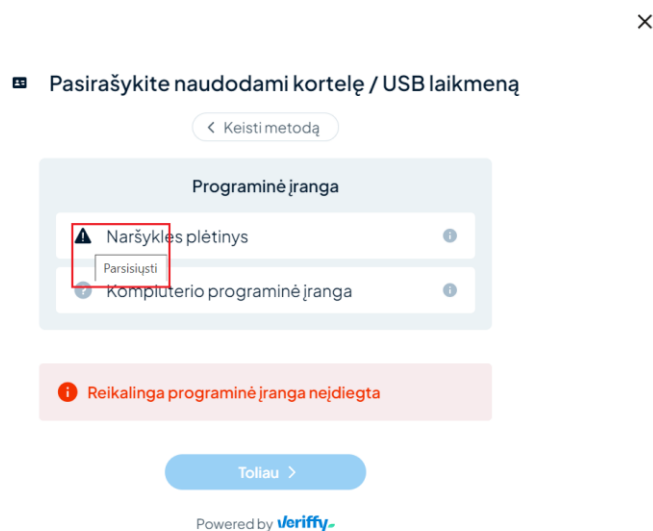
Pasirašymas stacionariu el. parašu

Pasirinkus dokumentą pasirašyti stacionariu el. parašu, t. y., naudojant kortelę / USB laikmeną, kitame žingsnyje bus tikrinama, ar Jūsų darbo vietoje programinė įranga yra paruošta el. pasirašymui.

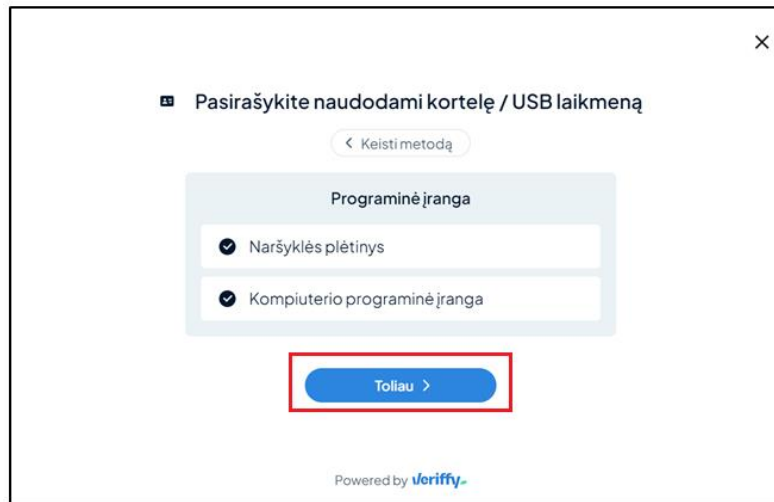
Jeigu darbo vieta neparuošta stacionariam el. pasirašymui, sistema pateiks pranešimą:



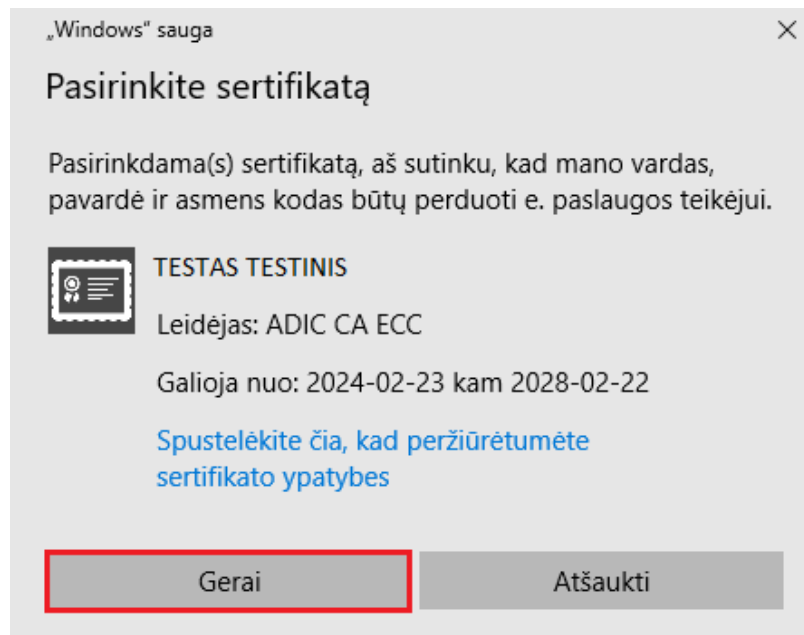
SVARBU! Programinę įrangą, reikalingą pasirašymui rasite [čia](#). Arba galima parsisiųsti paspaudus ant trikampio su šauktuku:



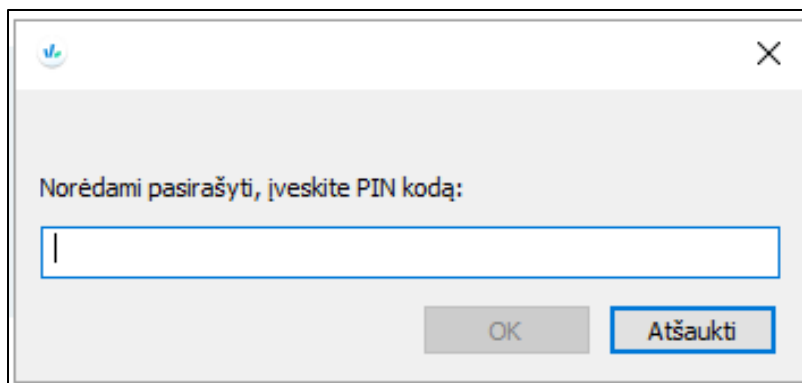
Jeigu darbo vietoje nustatoma pasirašymui reikiama programinė įranga, klaidų pranešimai nerodomi, spauskite mygtuką „Toliau”



Programinei įrangai nuskaičius kvalifikuotą elektroninį sertifikatą, atidaromas sertifikato pasirinkimo langas:



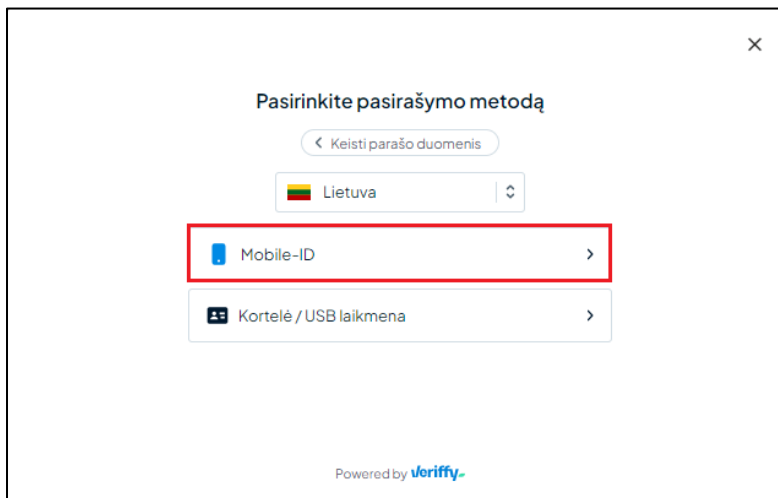
Paspauskite mygtuką „Gera!“, bus atidarytas PIN kodo įvedimo langas, užpildykite jį ir paspauskite mygtuką „OK“:



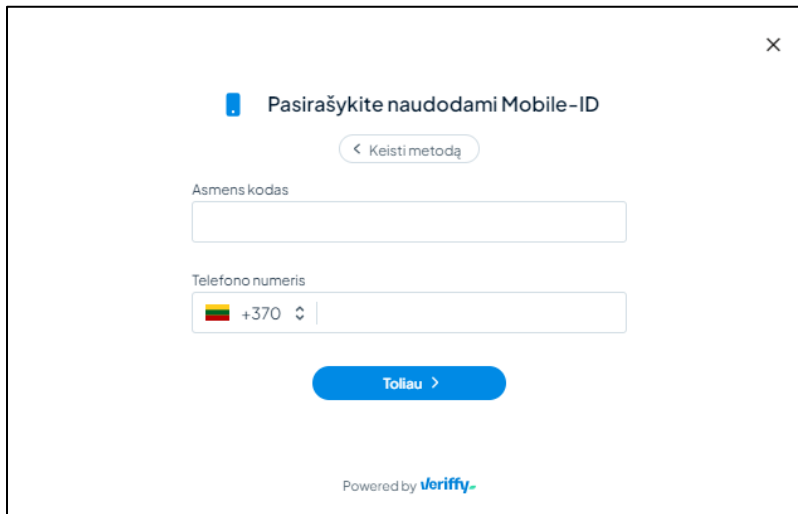
SVARBU! Jei sertifikato ir PIN įvedimo langai atidaromi minimizuoti, t. y., jie atsiranda tik užduočių juostoje, vadinasi, jūsų kompiuteryje įdiegta senos versijos pasirašymo komponentės programinė įranga. Parsisiųsti naujausią programinę įrangą galite iš [čia](#).

Pasirašymas mobiliuoju parašu

Kai pasirašymui naudosite mobilųjį parašą, pasirinkite Mobile-ID pasirašymo metodą:

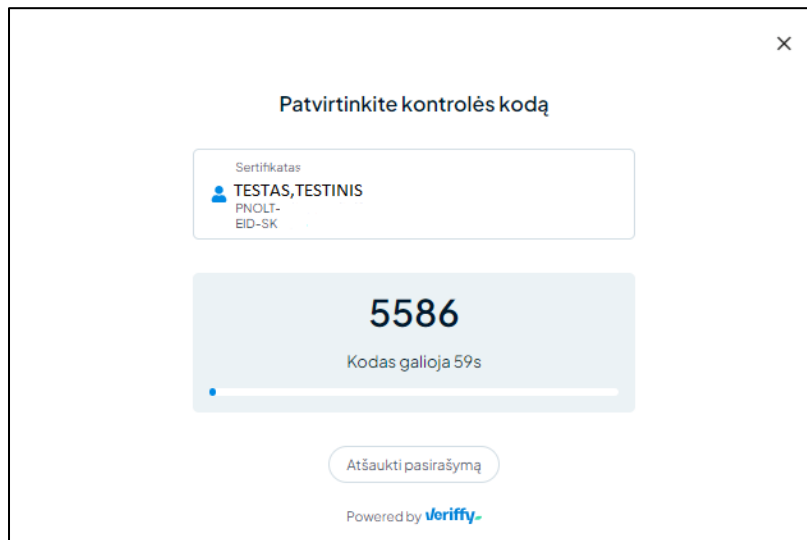


Pasirinkus Mobile-ID, bus atidarytas duomenų įvedimo langas, kuriame turėsite įvesti asmens kodą bei telefono numerį:



The screenshot shows a registration window titled "Pasirašykite naudodami Mobile-ID". It features a close button (X) in the top right corner. Below the title is a button labeled "Keisti metodą". There are two input fields: "Asmens kodas" (empty) and "Telefono numeris" (containing "+370"). A blue "Toliau >" button is positioned below the phone number field. At the bottom, it says "Powered by Veriffy."

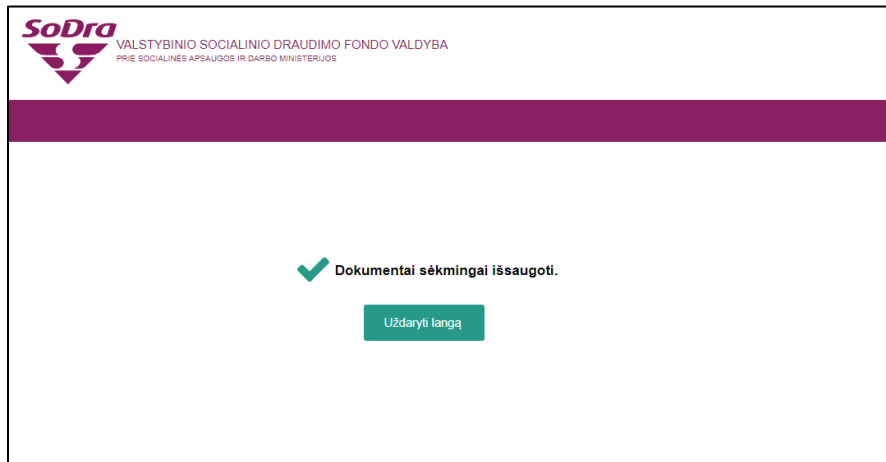
Pasirašančio asmens mobiliajame įrenginyje parodomas kontrolinis el. pasirašymo kodas, kuris yra matomas ir naršyklės lange:



The screenshot shows a verification window titled "Patvirtinkite kontrolės kodą". It has a close button (X) in the top right corner. A box displays the user's certificate information: "Sertiškatas", "TESTAS, TESTINIS", "PNOLT-", and "EID-SK". Below this, a large grey box shows the verification code "5586" and the text "Kodas galioja 59s" with a progress bar. At the bottom, there is an "Atšaukti pasirašymą" button and the text "Powered by Veriffy."

Patvirtinus kontrolinį kodą, pasirašymo komponentės langas užsidaro, grįžtama į EPTS, sistema atlieka pasirašytų dokumentų išsaugojimą.

Jei viskas pavyko sėkmingai , gaunamas pranešimas:



Jei pasirašymas nesėkmingas, pateikiama lentelė su informacija, kas nepavyko.
